



Номер документа	Дата составления
01-05-105/2	30.08.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
по основной деятельности

Об организации питания в МАОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко»

На основании письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230–2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции, письма министерства образования Красноярского края от 18.08.2020 № 75-11433 «О дополнительных мерах в организации питания детей и подростков в образовательных организациях», письма министерства образования Красноярского края от 18.08.2020 № 75-11434 «Об организации горячего питания школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 02.09.2024 в МАОУ «СОШ № 2 им. Г.Я. Борисенко» контроль организации и качества питания.
2. С 02.09.2024 обеспечить бесплатным горячим питанием всех учащихся 1-4 классов согласно десятидневному циклическому меню.
3. Классным руководителям: организовать ежедневное посещение столовой обучающихся своего класса, согласно Графика посещения столовой (Приложение 1);
4. Классным руководителям 1-4 классов: до 30.08.2024 проинформировать всех родителей о получении бесплатного горячего питания учащимися 1-4 классов.
5. Классным руководителям 5-11 классов: до 30.08.2024 проинформировать всех родителей о возможности получения бесплатного питания льготным категориям населения и документах, необходимых для получения бесплатного горячего питания.
6. Медицинскому работнику Крыловой А.С.:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
7. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;

- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

8. Заместителю директора по АХЧ Кирсановой Н.И.:

- организовать дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- организовать проветривание и обеззараживание воздуха в помещениях пищеблока;
- организовать влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

9. Заместителю директора по УВР Блиновой Л.П. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор

(должность)



(личная
подпись)

А.С.Пиппаринен

(расшифровка подписи)

График посещения столовой

Начальная школа:

Время приема пищи	Класс
8.30 - 8.45	1а, 1б, 1в
9.45 - 10.00	2б, 2в, 3б
10.45 - 11.00	4а, 4б, 4в
14.20 - 14.35	3а, 2а, 3в

Старшая школа:

Время приема пищи	Класс
8.45 - 9.00	5а, 5б, 5в
9.40 - 9.55	7а, 7б, 7в
10.35 - 10.50	8а, 8б, 8в
11.35 - 11.50	9а, 9б, 9в, 10а, 11а
13.20 - 13.35	6а, 6б, 6в

Руководитель
организации

Директор

А.С.Пиппаринен

